

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА

г. Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «КОВОРКИНГ РУ» (далее – Исполнитель), в лице Генерального директора Губаревича Павла Павловича, действующего на основании Устава, настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее – Заказчик) заключить договор-оферту на предоставление во временное пользование рабочего места (далее – Договор).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты предоставляемого рабочего места, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты предоставленного Исполнителем рабочего места. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Коворкинг – строение и вспомогательные помещения, расположенные по адресу: Санкт-Петербург, ул. Степана-Разина, дом 8А литер Б, помещение 7Н пом. 86-91, основной целью которого является организация рабочего пространства для посетителей (предоставление в пользование рабочих мест), а также оказание дополнительных услуг посетителям.

Администрация Коворкинга – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Правила для посетителей Коворкинга – общеобязательные правила по организации работы Коворкинга, а также правила нахождения на Территории Коворкинга всех посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне рецепции (Приложение №4 к настоящему Договору). Правила публикуются Исполнителем на сайте либо доводятся до сведения Заказчика иным способом.

Рецепция – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Посетители Коворкинга – лица, допущенные Администрацией Коворкинга на Территорию Коворкинга, в том числе Заказчики и Представители Заказчика.

Тариф – утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость. Информация о тарифах размещена в Приложении №2 к настоящему Договору.

Услуги Коворкинга – услуги, связанные с предоставлением Заказчику рабочих мест, а также дополнительные услуги, предусмотренные Тарифом.

Договор на оказание услуг Коворкинга – договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в порядке, установленном в настоящей Оферте ниже.

Период оказания услуг – согласованный Сторонами при заключении Договора срок оказания Исполнителем услуг Заказчику.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Заказчик – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

Оплата – перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе» или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя при условии соблюдения требований и ограничений для наличных расчетов между организациями.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Условия настоящей Оферты являются стандартными условиями Исполнителя, определяющими порядок и условия предоставления Услуг, размещенными Исполнителем на рецепции Исполнителя.

2.2. Договор может быть заключен Заказчиком путем акцепта условий, изложенных в настоящей Оферте.

2.3. Договор, заключаемый на условиях, предусмотренных в настоящей Оферте, является договором присоединения. Заказчик может заключить Договор на оказание услуг, приняв условия, предусмотренные настоящей Офертой в целом.

2.4. Заказчик выражает свое согласие с условиями, изложенными в настоящей Оферте в момент акцепта.

2.5. Акцептом условий, предусмотренных в настоящей Оферте, является оформление Заявления о предоставлении Услуг (Приложения № 4-5) и Оплата Заказчиком Услуг в соответствии с выбранным им Тарифом.

2.6. Правила для Посетителей Коворкинга являются частью Договора на оказание Услуг и определяются по месту оказания Услуг.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется при наличии свободных мест предоставить Заказчику за плату во временное пользование необходимое количество рабочих мест согласно План - схеме (Приложение № 1) на условиях пакета услуг аренды рабочего места согласно выбранному тарифу (Приложение № 2) и Правил, а Заказчик обязуется оплатить их.

3.2. Срок аренды рабочего места определяется, исходя из наличия свободных мест, на основании Заявления Заказчика и согласуется Сторонами в Заявлении.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) в обязательном порядке проходят процедуру регистрации путем представления информации о себе и получения магнитного пропуска на территорию Коворкинга.

4.2. Визиты Представителей Заказчика осуществляются в соответствии с Правилами посещения Коворкинга.

4.3. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга и закрепляемых в Правилах.

4.4. Исполнитель оставляет за собой право в течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи с проведением специальных мероприятий (не более 4 (четырёх) календарных дней в один календарный месяц), о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне

рецепции Коворкинга или смс/е-mail-информирования. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Заказчик и Посетители обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места на время проведения такого мероприятия.

4.5. В зависимости от выбранного тарифа Заказчику (Представителям Заказчика) может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом не создавая неудобств для других посетителей Коворкинга.

4.6. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании периода оказания услуг Заказчик освобождает рабочие места.

4.7. Условия настоящей Оферты и условия Договора ни в коем случае не должны толковаться как заключение между Исполнителем и Заказчиком (Представителями Заказчика) трудового договора, гражданско-правового договора или иного договора, предусматривающего выполнение работ (оказание услуг) Заказчиком в интересах Исполнителя. Исполнитель не является работодателем (заказчиком работ или услуг) Заказчика и Представителей Заказчика, не выступает в качестве агента занятости.

4.8. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей трудовой деятельности и трудовой деятельности его сотрудников.

4.9. Заказчик несет ответственность за действия Представителей Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за нарушение Заказчиком или Представителями Заказчика Договора, Правил или иных обязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п.

4.10. В случае наступления несчастного случая с Представителями Заказчика, Заказчик организует и (или) участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.

4.11. Заказчик несет ответственность за предоставленное ему имущество, в том числе оборудование.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставить Заказчику рабочие места и оказывать иные услуги, предусмотренные выбранным Заказчиком Тарифом;

5.1.2. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с Договором;

5.1.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг;

5.1.4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуг, условиях и порядке их предоставления путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц;

5.2.2. По согласованию Сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование в соответствии с п.4.11 и 7.3.

5.2.3. В одностороннем порядке изменять Правила для Посетителей Коворкинга.

5.2.4. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за месяц до вступления в силу таких изменений, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции Коворкинга или смс/е-mail-информирования.

5.2.5. Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления в силу таких изменений путем размещения информации в зоне рецепции Коворкинга или смс/е-mail-информирования. При этом случае период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок.

5.2.6. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления Услуг по настоящему Договору продлевается на срок, необходимый для проведения указанных мероприятий.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя;

5.3.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах;

5.3.3. Не чинить препятствия в пользовании Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Посетителями;

5.3.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами;

5.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, переданного по отдельному документу.

5.3.6. Пройти процедуру регистрации, обеспечить прохождение процедуры регистрации Представителями Заказчика.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется исходя из перечня оказываемых услуг, в соответствии с выбранным Тарифом и отображается в выставленном Заказчику счете. Счет выставляется либо в электронной форме и направляется на электронную почту Заказчика, либо в распечатанной форме вручается лично Заказчику. Тарифы на услуги указаны с учетом НДС.

6.2. Заказчик производит 100% оплату стоимости услуг за расчетный период выбранного Тарифа в течение 3 рабочих дней с момента подписания Договора и Акта приема-передачи рабочего места.

6.3. При оплате услуг в безналичном порядке услуги по настоящему Договору считаются оплаченными с момента зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. В случае, если услуги оплачиваются наличными денежными средствами, услуги считаются оплаченными с момента внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

6.4. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается, за исключением случаев, установленных законодательством. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель при заключении Заказчиком Договора резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в Период оказания услуг не предоставляются третьим лицам.

6.5. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном разделом 2 и 6 настоящей Оферты, Договор считается незаключенным и у Исполнителя не возникает обязательств по оказанию Заказчику Услуг.

6.6. В размер стоимости услуг включена стоимость коммунальных услуг, потребляемых Заказчиком (электроэнергия, отопление, водоснабжение, канализация) и интернет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил Посетителями Заказчика.

7.2. В случае нарушения Заказчиком или его Представителями Правил для посетителей Коворкинга Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

7.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя, в том числе Представителями Заказчика и его Посетителями, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

7.4. Исполнитель вправе отказать в допуске на территорию Коворкинга Заказчику, в случае если Заказчик ранее нарушал правила Коворкинга.

7.5. В случае если после заключения Договора у Заказчика возникает обязанность по оплате Услуг (в том числе в случае продления Периода оказания услуг) Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае не поступления Оплаты.

7.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и его Представителей и Посетителей, оставленных на Территории Коворкинга.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика, Посетителям, Представителям Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.

7.9. Заказчик, Посетители, Представители Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор считается заключенным с момента, установленного пунктом 2.5. настоящей Оферты и действует в течение Периода оказания Услуг, определяемого в зависимости от выбранного Заказчиком Тарифа и определенного при заключении Договора.

8.2. В случае продления Периода оказания Услуг Договор считается продленным на соответствующий срок с момента исполнения Заказчиком условий, предусмотренных п.2.5. настоящей Оферты. При этом в случае продления Периода оказания Услуг:

- Договор считается продленным на условиях Оферты, действующей в данный период (на момент продления, возобновления Договора);
- Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест (рабочих мест на тех же условиях).

8.3. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя на основании п. 7.2. действие Договора прекращается с момента выявления факта нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты не оказанных услуг на момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

8.5. При досрочном расторжении Договора по инициативе Заказчика в случаях, установленных Договором или законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме за 30 (тридцать) календарных дней.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

9.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами для посетителей Коворкинга, согласен с ними и принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.

10.2. Во всем остальном, не урегулированном сторонами в Оферте, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения Договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в Приложениях к Договору, являются условиями Договора.

10.5. Список приложений:

Приложение № 1 – План-схема Коворкинга;

Приложение № 2 – Тарифы Коворкинга;

Приложение № 3 – Штрафы за кражу и порчу имущества Коворкинга

Приложение № 4 – Образец заявления на предоставление по договору-оферте рабочего места в Коворкинге (для физических лиц)

Приложение № 5 – Образец заявления на предоставление по договору-оферте рабочего места в Коворкинге (для юридических лиц)

Приложение № 6 – Образец акта приема-передачи по договору-оферте во временное пользование рабочего места

Приложение № 7 – Образец акта приема-передачи (возврата) по договору-оферте во временное пользование рабочего места;

Приложение № 8 – Правила Коворкинга

Приложение № 9 – Согласие на обработку персональных данных

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ООО «Коворкинг Ру»

Адрес: 601900, г. Санкт-Петербург,

190000 ,ул. Степана Разина, дом 8А литер Б

Помещение 7Н пом.86-91,93

Е-mail: info@cwt.rent

Телефон: +7 (952) 264-04-97

ОГРН 11197847190881

ИНН 7839121369 / КПП 783901001;

р/с 40702810055000052762

Банк получателя: Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

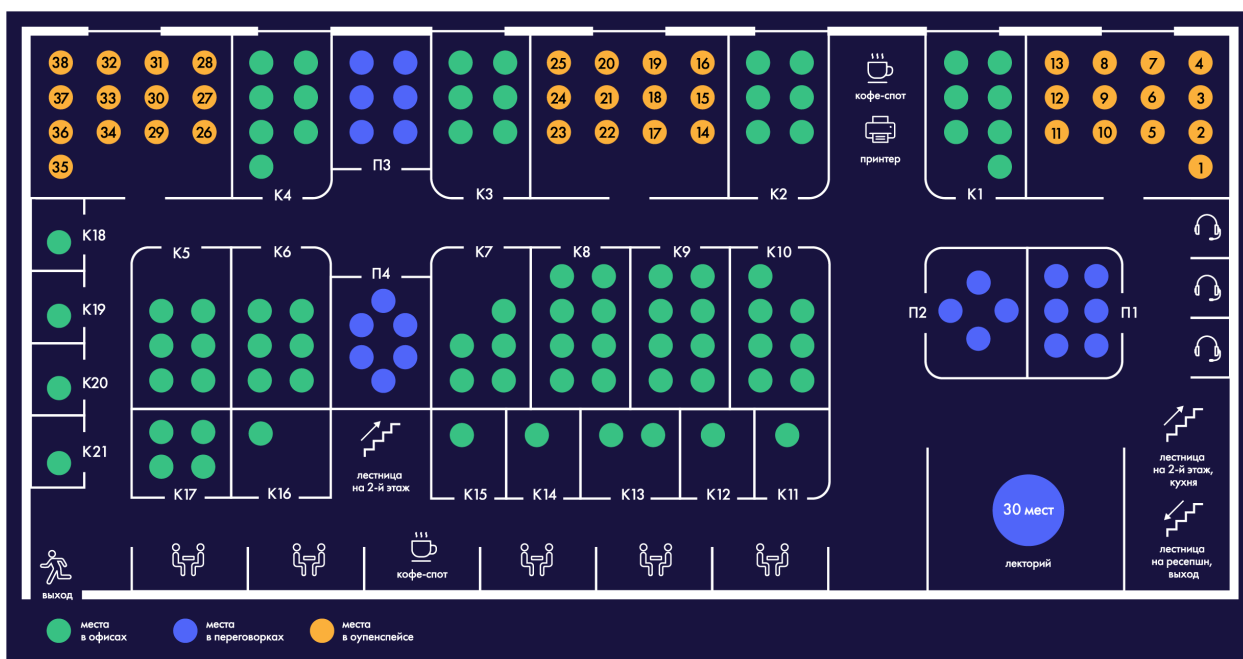
К/с 301018100000000000653;

БИК 044030653

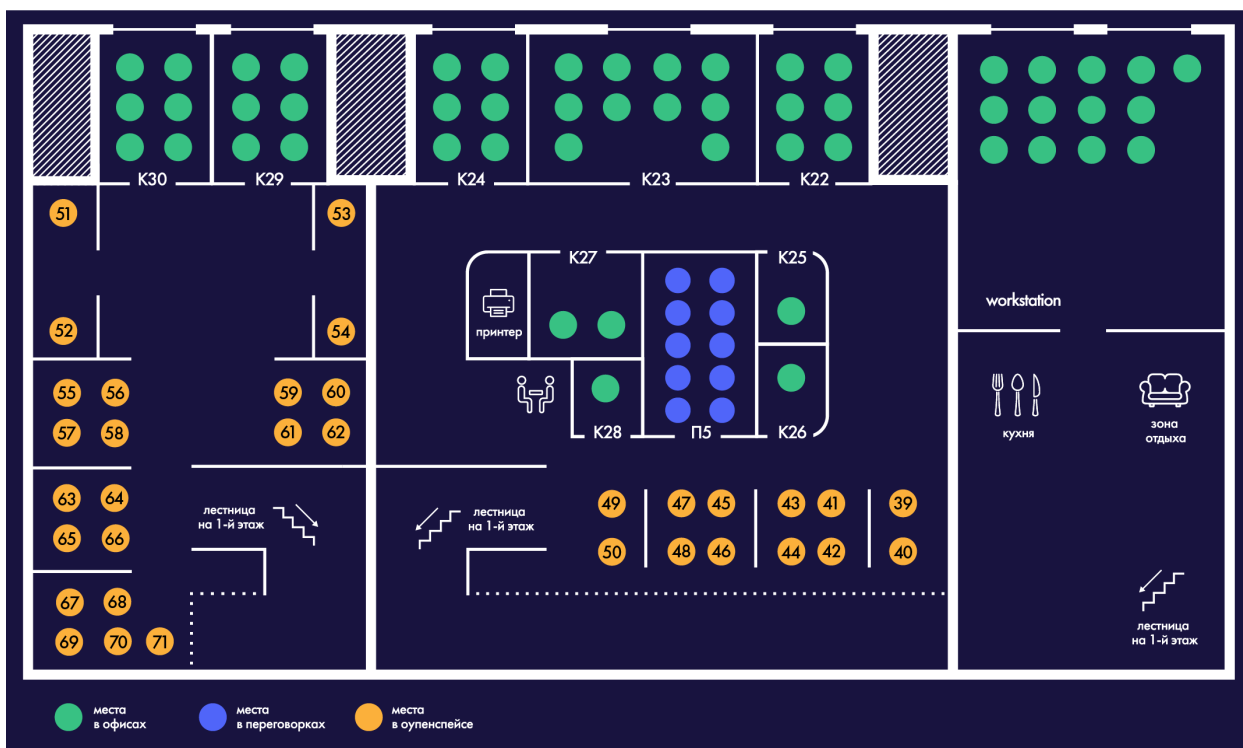
Приложение № 1
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места
«__» _____ 2019г.

ПЛАН-СХЕМА КОВОРКИНГА

1 этаж



2 этаж



ТАРИФЫ

Абонементы

FLEX 5/30	FLEX 10/30
3 700 ₽	5 900 ₽
5 посещений в течение 30 дней 8.00-23.00	10 посещений в течение 30 дней 8.00-23.00
Любое свободное место в тихом или громком зале	Любое свободное место в тихом или громком зале
- Сканирование и ч/б печать - Горячие напитки и свежая выпечка - Цветная печать А4, А3, МФУ - Ящик для личных вещей - Душевая и прачечная - Участие в мероприятиях коворкинга	- Сканирование и ч/б печать - Горячие напитки и свежая выпечка - Цветная печать А4, А3, МФУ - Ящик для личных вещей - Душевая и прачечная - Участие в мероприятиях коворкинга
FLEX 20/60	FLEX 30/60
10 300 ₽	13 300 ₽
20 посещений в течение 60 дней 8.00-23.00	30 посещений в течение 60 дней 8.00-23.00
Любое свободное место в тихом или громком зале	Любое свободное место в тихом или громком зале
- Сканирование и ч/б печать - Горячие напитки и свежая выпечка - Цветная печать А4, А3, МФУ - Ящик для личных вещей - Душевая и прачечная - Участие в мероприятиях коворкинга	- Сканирование и ч/б печать - Горячие напитки и свежая выпечка - Цветная печать А4, А3, МФУ - Ящик для личных вещей - Душевая и прачечная - Участие в мероприятиях коворкинга

DAY	FLEX
900 ₽	9 000 ₽
Доступ в коворкинг на один день 10:00-21:00	Месяц работы в коворкинге с доступом 8.00-23.00
Любое свободное место в тихом или громком зале	Любое свободное место в тихом или громком зале
- Сканирование и ч/б печать - Горячие напитки и свежая выпечка	- Сканирование и ч/б печать - Горячие напитки и свежая выпечка - Цветная печать А4, А3, МФУ - Ящик для личных вещей 2 часа/месяц в переговорной комнате - Душевая и прачечная - Участие в мероприятиях коворкинга
FIX	SINGLE COMFORT
От 12 500 ₽	15 000 - 17 000 ₽
Месяц работы в коворкинге с доступом 24/7	Месяц работы в коворкинге с доступом 24/7
Фиксированное рабочее место	Отдельный кабинет
- Сканирование и ч/б печать - Горячие напитки и свежая выпечка - Цветная печать А4, А3, МФУ - Ящик для личных вещей 5 часов/месяц в переговорной комнате - Душевая и прачечная - Участие в мероприятиях коворкинга	- Сканирование и ч/б печать - Горячие напитки и свежая выпечка - Цветная печать А4, А3, МФУ 5 часов/месяц в переговорной комнате - Душевая и прачечная - Участие в мероприятиях коворкинга - Доступ для гостей

• Доступ для гостей	
DOUBLE COMFORT	OFFICE COMFORT
30 000 ₽	От 50 000 ₽ (12 500 – 13 500 ₽ за рабочее место)
Месяц работы в коворкинге с доступом 24/7	Месяц работы в коворкинге с доступом 24/7
Отдельный кабинет для двух человек	Офисы для команд от 4 человек
• Сканирование и ч/б печать	• Сканирование и ч/б печать
• Горячие напитки и свежая выпечка	• Горячие напитки и свежая выпечка
• Цветная печать А4, А3, МФУ	• Цветная печать А4, А3, МФУ
• 6 часов/месяц в переговорной комнате	• 10 часов/месяц в переговорной комнате
• Душевая и прачечная	• Душевая и прачечная
• Участие в мероприятиях коворкинга	• Участие в мероприятиях коворкинга
• Доступ для гостей	• Доступ для гостей

АРЕНДА ПЕРЕГОВОРНЫХ КОМНАТ И ЛЕКТОРИЯ

Номер комнаты	Количество мест	Аренда часа, руб.
П1	6	1200
П2	4	700
П3	6	1200
П4	6	1200
П5	10	1500
Лекторий	20	2000

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Предоставление юридического адреса – 2000 рублей в месяц

Паркинг (1 машиноместо) – 2500/3500 рублей в месяц (8:00-20:00 по будням / 24/7)

Приложение № 3
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места
«__»_____2019

ШТРАФЫ ЗА КРАЖУ ИЛИ ПОРЧУ

Стол письменный	Разовая оплата/шт.	5000 ₽	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Стул	Разовая оплата/шт.	5000 ₽	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Микроволновая печь	Разовая оплата/шт.	2000 ₽	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Холодильник	Разовая оплата/шт	10 000 ₽	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи
Посудомоечная машина	Разовая оплата/шт	10 000 ₽	Удерживается с Заказчика Исполнителем в случае утери, кражи или порчи

Приложение № 4
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места
«___» _____ 20__ г.

Генеральному директору
ООО «Коворкинг РУ» Губаревич П.П.

от _____

Заявление
(для физического лица)

Прошу предоставить в аренду рабочее место № в Коворкинге на срок: _____

Паспорт:

Серия ____ № _____

Выдан: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.

Дата _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 5
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места
«___» _____ 20__ г.

Генеральному директору
ООО «Коворкинг РУ» Губаревичу П.П.

от _____

Заявление
(для юридического лица)

Прошу предоставить в аренду рабочее место № в Коворкинге на срок: _____

ИНН _____
ОГРН _____

Зарегистрирован по адресу: _____

С условиями договора-оферты на предоставление во временное пользование рабочего места согласен.

Дата _____ 20__ г.

Подпись
М.П.

Приложение № 6
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места
«___» _____ 20__г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ
по договору-оферте на предоставление во временное пользование рабочего места
«___» _____ 20__г.

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял 1 (Одно) Рабочее место № ,
расположенное по адресу: ул. Степана Разина, дом 8А литер Б
Помещение 7Н пом.86-91,93

Срок аренды рабочего места:

3. Размер арендной платы:

4. Состояние рабочих мест: мебель без дефектов.

5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Заказчик

ООО «Коворкинг РУ»
Генеральный директор Губаревич П.П.

Приложение № 7
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места
«___» _____ 20__г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) РАБОЧИХ МЕСТ
по договору-оферте на предоставление во временное пользование рабочего места
«___» _____ 20__г.

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял 1 (Одно) Рабочее место № ,
расположенное по адресу: ул. Степана Разина, дом 8А литер Б
Помещение 7Н пом.86-91,93
2. Состояние рабочих мест: мебель без дефектов.
3. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Заказчик

Генеральный директор
ООО «Коворкинг РУ» Губаревич П.П.

ПРАВИЛА КОВОРКИНГА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Правила – настоящие правила Коворкинга.

Коворкинг – строение и вспомогательные помещения, расположенные по адресу: Санкт-Петербург, ул. Степана-Разина, дом 8А литер Б, помещение 7Н пом. 86-91, основной целью которого является организация рабочего пространства для посетителей (предоставление в пользование рабочих мест), а также оказание дополнительных услуг посетителям.

Помещение – офисное помещение, расположенное по адресу: город Санкт-Петербург, ул. Степана-Разина, дом 8А, литер Б, помещение 7Н.86-91, в котором осуществляется оказания услуг Коворкинга.

Услуги – набор услуг, оказываемых в Коворкинге, включая предоставление в пользование рабочего места.

Исполнитель – лицо, оказывающее услуги в Коворкинге, генеральный директор Губаревич Павел Павлович.

Клиент – приобретатель услуг, предоставленных Исполнителем.

Гость – приглашенный клиентом, обязан соблюдать правила посещения Коворкинга.

Рабочая зона – зона осуществления самостоятельной работы в Коворкинге.

Администратор – лицо, выступающее от имени Исполнителя, имеющее полномочия на заключение договора и представительство интересов Исполнителя при исполнении, изменении, расторжении договора.

Прейскурант – свод тарифных планов на конкретные услуги, указанные на сайте.

Сайт – сайт Коворкинга cwt.rent.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Коворкинг является пространством самостоятельной рабочей деятельности физических лиц, не связанных трудовыми отношениями с Исполнителем.

2.2. Правила регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся в Коворкинге, и обязательны для соблюдения ими.

2.3. Положения Правил применяются к отношениям между Исполнителем и Клиентами.

2.4. Правила доводятся до сведения Клиентов путем их размещения на сайте Исполнителя, либо путем передачи Правил для ознакомления в печатном виде до момента начала оказания Услуги Клиенту.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

3.1. Коворкинг работает 24 часа в сутки в будние дни и выходные.

3.2. Клиент проходит в Коворкинг с разрешения Администратора и обязан по первому требованию Администратора покинуть Коворкинг. Клиент, исходя из тарифов посещения, вправе пригласить гостей.

3.3. Постоянные клиенты Коворкинга, прибегающие к долгосрочной аренде, могут получить юридический адрес. Из ст. 54 Гражданского кодекса РФ, п. "в" ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" следует, что в качестве юридического адреса в ЕГРЮЛ может быть зарегистрирован только адрес помещения, предоставленного заявителю по договору аренды.

3.4. Клиент проходит в Коворкинг с использованием пропуска, выдаваемого после заключения договора.

3.5. После прекращения договора Клиент обязан покинуть Коворкинг и вынести все свое имущество по первому требованию Администратора.

3.6. В случае нарушения каким-либо лицом, находящимся в Коворкинге и/или здании, Правил, такое лицо обязано по первому требованию Администратора покинуть Коворкинг и здание.

3.7. Зонирование пространства Коворкинга определяется локальным актом Исполнителя, который доступен для ознакомления в зоне ресепшена.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ В КОВОРКИНГЕ

4.1. В Помещении Коворкинга запрещается:

- курить, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употреблять алкогольные напитки (исключение – пивные пятницы Clockwork Time, организуемые администрацией Коворкинга), наркотические, иные опьяняющие вещества;
- создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;
- находиться с животными;
- находиться детям без законного представителя;
- хранить велосипеды, самокаты, скутеры и прочие средства передвижения вне специально оборудованных мест (вело- и самокатопарковок, локеров для зарядки электросамокатов);
- находиться без защитной маски, если переносится болезнь ОРВИ, грипп, другие заболевания, которые передаются воздушно-капельным путем;
- находиться без обуви на всей территории коворкинга (администратор предоставляет резидентам сменную обувь по требованию);
- находится в пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования наушников
- проводить совещания, собрания, встречи, конференции вне переговорных или конференц-залов;
- проводить совещания, собрания, встречи, конференции вне переговорных или конференц-залов;
- на территории Коворкинга запрещается находиться посторонним лицам;
- в случае, если требуется участие уборщицы для обеспечения чистоты в конкретных местах вследствие деятельности пользователя (пролитие напитков, разброс еды на пол, на стол и тому подобное), пользователь должен сообщить об этом Администратору;
- пользователи Коворкинга должны соблюдать правила пожарной безопасности, иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности, бережно относиться к имуществу, находящемуся в Коворкинге и в здании, а в случае порчи такого имущества должны возместить нанесенный ущерб (подробнее в Приложении №3 к Договору).

5. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗОН В КОВОРКИНГЕ

5.1. В Тихой зоне запрещается:

- разговаривать в полный голос;
- разговаривать по мобильному телефону;
- шуметь, мешая другим Клиентам.

В Тихой зоне разрешается самостоятельно работать, разговаривать вполголоса (шепотом).

5.2. В Громкой зоне разрешается:

- самостоятельно работать;

- устно общаться (можно общаться в полный голос, но таким образом, чтобы такое общение не мешало другим Клиентам);
- общаться по телефону.

5.3. В переговорных комнатах и лектории разрешается проведение собраний, конференций, разговоры по телефону. Время в переговорных комнатах и лектории бронируется по предварительной записи.

5.4. В Зоне самообслуживания Клиентам разрешается использовать имеющуюся посуду, кулер, чай, кофе и сахар.

5.5. В туалетной комнате запрещается осуществление любой деятельности, кроме использования туалетной комнаты по прямому назначению. В туалетной комнате необходимо соблюдать чистоту, средства личной гигиены необходимо выбрасывать в урну.

6. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА В КОВОРКИНГЕ.

6.1. Услуга предоставления рабочего места в пользование оказывается только после согласия Клиента с Правилами и оплаты услуг на условиях 100 % предоплаты, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

6.2. Минимальное время, на которое можно арендовать место в Коворкинге, составляет 1 день.

6.3. Фактом, подтверждающим принятие Клиентом условий настоящих Правил, является оплата Клиентом Услуг в порядке и на условиях, определенных Исполнителем.

6.4. В рамках предоставления услуг Клиенту может быть предоставлено конкретное рабочее место на территории Коворкинга. Клиент имеет право распоряжаться своим рабочим местом по своему усмотрению, при этом не создавая неудобств для других лиц, находящихся в Коворкинге, а также не нарушая правила, установленные Исполнителем.

6.5. При работе в Коворкинге Клиенту запрещается занимать рабочее место, ранее в этот день занятое другим Клиентом, в случае если последний не закончил на нем свою работу.

6.6. После завершения работы Клиент обязан оставить после себя рабочее место в том состоянии, в котором оно находилось до него.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Убытки и вред, причиненные Исполнителю вследствие действия/бездействия пользователей, возмещаются Исполнителю лицом, нанесящим ущерб, в полном объеме согласно таблице штрафов за кражу и порчу имущества (Приложение к Договору № 3).

7.2. Если иное не предусмотрено императивной нормой закона, Исполнитель не несет ответственности:

- за сохранность личных вещей Клиента, оставленных в помещении Коворкинга;
- за вред, причиненный жизни и здоровью Клиента по его собственной вине в случае несоблюдения им правил техники безопасности в момент оказания Услуги;
- за вред, причиненный жизни и здоровью посетителей Коворкинга по вине третьих лиц, находящихся одновременно с ними в Коворкинге или за его пределами.

7.3. Споры в связи с оказанием услуг должны быть разрешены, по возможности, путем переговоров. В случае не достижения мирного урегулирования спора, он передается на разрешение к компетентному суду по месту нахождения Исполнителя.

7.4. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг Коворкинга любому лицу, не выполняющему требования настоящих Правил.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения либо дополнения в настоящие Правила, о которых Клиент считается должным образом уведомленным, с момента их опубликования на сайте cwt.rent

Приложение № 9
к договору-оферте
на предоставление во временное пользование рабочего места
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152–ФЗ Вы подтверждаете согласие на обработку и хранение персональных данных.

ООО «Коворкинг РУ» гарантирует обработку и хранение переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Коворкинг гарантирует соблюдение следующих прав субъекта персональных данных: право на получение сведений о том, какие персональные данные субъекта персональных данных хранятся у Коворкинга; право на удаление, уточнение или исправление хранящихся у Коворкинга персональных данных; иные права, установленные действующим законодательством РФ. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, выраженное в настоящем Соглашении, действует с момента получения персональных данных до дня отзыва в письменной форме и может быть в любой момент отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения в адрес Коворкинга. В случае отзыва согласия Коворкинг обязуется в срок и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, прекратить обработку и обеспечить уничтожение персональных данных. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных влечет невозможность использования таких преимуществ как получение приглашений на мероприятия, а также информации о последних тенденциях, специальных предложениях от Коворкинга, скидках и многом другом.